

# Yasmina Neff

## HR Interim- und Projektmanagerin

### Freelancer

mobil: 0176 43880203  
Festnetz: 0721 13287346  
EMail: [info@yasmina-neff.de](mailto:info@yasmina-neff.de)  
web: [www.yasmina-neff.de](http://www.yasmina-neff.de)

## Kompetenzprofil

### *Erfahrungen*

- Personalleiterin, HR Managerin, Senior Business Partnerin, Führungskraft
- HR-Berufspraxis u.a. in der Chemiebranche und im Automotivebereich, Konzerne/mittelständische Unternehmen

### *Kernkompetenzen*

- verhandlungserfahren mit Betriebsräten ((Gesamt-) Betriebsvereinbarungen), vertiefte Arbeitsrechtskenntnisse
- Einführung, Weiterentwicklung, Vereinheitlichung zeitgemäßer Personalprozesse
- Entwicklung und Umsetzung von Strategien und Konzepten für unterschiedlichste Personal-Themen (z.B. Themenkreis BGM, Fehlzeitenmanagement, Mitarbeiterumfragen)
- pragmatisch, lösungsorientiert, umsetzungsstark, empathisch, kommunikativ

# CURRICULUM VITAE

## INTERIMTÄTIGKEIT

07/2022

04/2023

### **Interim HR Manager Germany**

olam Cocoa Deutschland GmbH, Mannheim (international, Lebensmittel-Branche, nicht tarifgebunden) 170 Mitarbeiter

- Elternzeitvertretung, eine Mitarbeiterin  
reporting line: VP HR Manager EMENA und Standortleitung

Projektaufgabe:

- Beratung und Unterstützung bei der Implementierung neuer HR Prozesse, u.a. „Betriebliches Eingliederungsmanagement“, eAU
- Beratung und Unterstützung der Führungskräfte in konfliktbehafteten Führungssituationen
- Beratung und Unterstützung bei der Sicherstellung des daily business
- Beratung und Unterstützung der Standortleitung bei der Überarbeitung von Betriebsvereinbarungen zum Thema betriebliche Altersvorsorge, Arbeitszeiten im Produktionsbereich und in der Verwaltung
- Zusammenarbeit mit einem Betriebsratsgremien

01/2022

07/2022

### **Interim HR Business Partner**

Worldline Germany GmbH, Frankfurt (international, PayTech Branche, nicht tarifgebunden) 830 Mitarbeiter am Standort

- Überbrückung vakanter HRBP Rollen, mit Schwerpunkt operatives Business, keine Mitarbeiterführung  
reporting line: Leitung HRBP DACH

Projektaufgabe:

- Beratung und Unterstützung bei der Sicherstellung des daily business
- Beratung und Unterstützung bei der Harmonisierung von HR Prozesse nach diversen M&E Aktivitäten
- Unterstützung und Beratung der Führungskräfte
- Mitwirkung bei der Umsetzung der global salary promotion process
- Zusammenarbeit mit drei Betriebsratsgremien

05/2021  
11/2021

### **Interim HR Business Partner**

FrieslandCampina Germany GmbH (Milchmarken u.a. „Landliebe“, „Tuffi“ und „Milsani“), Köln (international, Molkerei tarifgebunden) 280 Mitarbeiter

- Überbrückung der vakanten lokalen HR Leitung, mit Schwerpunkt operatives Business, fachliche und disziplinarische Führung von 1-2 Mitarbeiterinnen  
reporting line: Werksleitung und HR DACH

Projektaufgabe:

- Sicherstellung der Umsetzung einer Restrukturierungsmaßnahme am Standort (Abbau von 25% der Belegschaft inkl. Überleitung in einer Transfergesellschaft)
- Unterstützung bei der Umsetzung von Reorganisationen im Produktionsbereich (lean structure)
- Personeller Neuaufbau der Personalabteilung
- Sicherstellung des daily business
- Zusammenarbeit mit einem Betriebsratsgremium

06/2020  
04/2021

### **Interim HR Managerin**

Baden Board GmbH, Gernsbach (national, Papierbranche, tarifgebunden) 300 Mitarbeiter

- Überbrückung der vakanten HR Teamleitung, mit Schwerpunkt operatives Business, fachliche und disziplinarische Führung von 2 Personalreferentinnen,  
reporting line: Geschäftsführung

Projektaufgabe:

- Umstrukturierung der Abteilung HR, Prozessoptimierungen, hierdurch langfristige Reduzierung der Personalkosten
- Projektleitung und Einführung Zeiterfassungssystem „tisoware“
- Projektleitung und Einführung von „ePASYLIP“, digitale Lohnabrechnung
- Beratung der Führungskräfte
- Zusammenarbeit mit zwei Betriebsratsgremien

03/2020  
04/2020

### **HR Consultant**

CSL Behring GmbH, Marburg (international, Pharma, tarifgebunden) 2900 Mitarbeiter

Tätigkeiten:

- Vorbereitung einer arbeitgeberseitigen Kündigung, inkl. BR Anhörung und Abstimmung mit einer Anwaltskanzlei
- Beratung von Führungskräften

Das Mandat wurde auf Grund der Covid-19 Pandemie vorzeitig beendet, angedacht war ein sechsmonatiges Mandat

08/2019  
11/2019

### **Interim HR Projektmanagerin**

Metaldyne GmbH, Zell am Harmersbach (international, Automotive, nicht tarifgebunden) 650 MA

- direkter Bericht an Personalleitung
- Zusammenarbeit mit einem Betriebsratsgremium

#### *Projektaufgaben und Projekterfolge:*

Überarbeitung bestehender und Erstellung neuer Betriebsvereinbarungen zu den Themenfelder:

- BusinessBike (Teilnahmeberechtigte & Prozessablauf)
- Betriebliches Wiedereingliederungsmanagement (Aufsetzen und Beschreiben der Prozesse)
- Compensation & Benefit (freiwillige Weihnachtsgeldzahlungen)
- Gleizeitsystem (angestellte Mitarbeiter)
- Ampelzeitkonto (gewerbliche Mitarbeiter)
- Organisation und Durchführung einer regelmäßig durchgeführten Mitarbeiterumfrage (inkl. Überarbeitung der bestehenden Fragen/Analyse und Aufarbeitung der Ergebnisse/Handlungsempfehlung )

02/2019  
07/2019

### **Interim HR Managerin**

Allessa GmbH, Frankfurt am Main (national, Chemiebranche, tarifgebunden), 3 Standorte, ca. 650 MA

- Überbrückung der vakanten Personalleitungsfunktion
- disziplinarische Führung des HR Teams, 3 Referentinnen, 2 studentische Hilfskräfte

#### *Projektaufgaben und Projekterfolge:*

- Sicherstellung der betrieblichen Personalarbeit
- Rekonzipierung des betrieblichen Gesundheitsmanagements, Ermittlung und Analyse des betrieblichen Bedarfs, Durchführung einer Mitarbeiterumfrage in Zusammenarbeit mit externen Anbietern
- Konzipierung eines ersten Führungskräfteentwicklungstools im Rahmen eines Pilotprojektes „blended learning“ und „Coaching für Führungskräfte“ mit externen Anbietern
- HR-seitige Unterstützung bei einer Teilbetriebsschließung inkl. Verhandlung eines Interessenausgleich
- Verhandlung und Abschluss von Betriebsvereinbarungen/Regelungsabreden/
- Zusammenarbeit mit drei Betriebsratsgremien

09/2017  
11/2018

### **Interim Senior HR Business Partner**

Dow Silicones Deutschland GmbH, Wiesbaden (100%ige Tochter der „The Dow Chemical Company“, international, Chemiebranche, tarifungebunden) 350 MA

#### *Projektaufgaben und Projekterfolge:*

- Beratung und Unterstützung im Bereich Post Merger Integration und Spin-Off (DowDuPont)
- Beratung und Unterstützung bei der Implementierung eines Shared Service Centers in Terneuzen, Definition von Personalprozesse, Unterstützung bei der Übergabe von Teilprozessen an das Shared Service Center
- Change-Beratung/personalwirtschaftliche Beratung bzgl. aller organisatorischen Veränderungen
- Beratung bei der neu zu besetzenden Rolle des Site Service Leaders HR, Mentoring und Coaching der neuen HR Nachwuchskraft
- Coaching und Beratung der Führungskräfte, Konzipierung einer Leadershipmatrix für gewerbliche Führungskräfte
- Verhandlung und Abschluss diverser Betriebsvereinbarungen (Integrationsvereinbarung, Interessensausgleich zu Betriebsübergang nach §613a BGB)

03/2018

### **HR Consultant**

Inreal Technologies GmbH, Karlsruhe (international, IT Branche, tarifungebunden), ca. 30 MA

#### *Projektaufgaben und Projekterfolge:*

- Beratung der Geschäftsführung zum Aufbau einer eigenen Personalabteilung
- Identifizierung und Definition der HR Ausrichtung analog der kurz- und mittelfristigen Unternehmensstrategie
- Direct research einer passenden Kandidatin für die neu geschaffene HR Funktion

12/2016  
05/2017

### **Interim HR Managerin**

Trinseo Deutschland GmbH, Schkopau (international, Chemiebranche, tarifgebunden) 570 MA, 2 Standorte

- Elternzeitvertretung der Personalleitung
- disziplinarische Führung des HR Teams, 3 Referentinnen, 2 Sachbearbeiterinnen
- Mitwirkung im internationalen HR Team
- Reporting line: HR director Europe

#### *Projektaufgaben und Projekterfolge:*

- Kostenprognose zur Überleitung in das Tarifwerk der Nordost Chemie, Berechnung von verschiedenen Überleitungsszenarien, Vorbereitung und Vorstellung eines Entscheidungspapiers für die globale Managementebene,

- Vorbereitung der Verhandlung mit dem Gesamtbetriebsrat und der Gewerkschaft der IG BCE
- Erarbeitung eines Konzeptes für Sabbaticals, Analyse der Möglichkeiten im Regelwerk der bestehenden Langzeitkonten, Erarbeitung einer Gesamtbetriebsvereinbarung
- Coaching der Führungskräfte, Unterstützung und Begleitung der Führungskräfte in konflikthafter Führungssituationen
- Verhandlung und Abschluss einer Gesamtbetriebsvereinbarung zur Regelung der AT Gehälter

10/2008  
04/2010

### **Interim HR Managerin**

Georg Fischer GmbH, Mettmann (national, Automotive, tarifgebunden), 300 MA  
Garant Schuh und Mode AG, Düsseldorf (Großhandel, nicht tarifgebunden), 120 MA

#### *Projektaufgaben und Projekterfolge:*

- IT-seitige Einführung ERA, Tarifgebiet Sachsen
- Personalabbau, Sozialauswahl, Trennungsmanagement

## **BERUFSPRAXIS**

03/2015  
09/2016

### **Personalleiterin Deutschland**

Haltermann Carless Deutschland GmbH, Frankfurt (international, Chemiebranche, tarifgebunden), 200 MA, 3 Standorte

#### *Verantwortungsbereich:*

- Führung (fachlich/disziplinarisch): 3 Sachbearbeiterinnen
- Strategie/Konzeption: Restrukturierung der Personalabteilung, standortübergreifende Prozessoptimierungen, Harmonisierung der HR Prozesse, Abschlüsse kollektivrechtlicher Regelungen, Einführung BEM inkl. Fehlzeitenmanagement
- Tagesgeschäft: HR Management Standorte Frankfurt, Hamburg und Speyer, Trennungsmanagement, Zusammenarbeit mit 2 Betriebsratsgremien und einem Gesamtbetriebsrat
- verantwortlich für Payroll (externer Anbieter), Sicherstellung der ordnungsgemäßen Gehaltsabrechnung für tarifliche und außertarifliche Mitarbeiter, Verantwortlich für die ordnungsgemäße Zusammenarbeit mit dem zuständigen Finanzamt im Rahmen der Lohnsteueraußenprüfung

05/2010  
02/2015

### **Personalmanagerin**

Papierfabrik August Koehler SE, Oberkirch (national, Papierbranche, tarifgebunden), 1.700 MA, 2 Standorte

### *Verantwortungsbereich*

- Führung (fachlich/disziplinarisch): 3 Sachbearbeiterinnen
- Strategie/Konzeption: Projektleitung (Schichtzufriedenheit-Evaluation, Konzeption/Einführung eines BGM-Systems, inkl. FK Trainings)
- Tagesgeschäft: HR-Management, Ansprechpartnerin für Werks-/Spartenleitung und Führungskräfte, Zusammenarbeit mit Betriebsratsgremium

10/2002  
09/2008

### **Personalreferentin**

Corus Aluminium Voerde GmbH, Voerde (national, Automotive, tarifgebunden), 480 MA

### *Verantwortungsbereich*

- Strategie/Konzeption: Projektleitung (Entgeltsystem-Einführung ERA, Personalentwicklung-Neuorganisation)
- Tagesgeschäft: Betreuung von Personal und Führungskräften, Zusammenarbeit mit Betriebsratsgremium

06/2002  
09/2002

Praxisphase der Ausbildung zur **Personalreferentin**  
Institut für Unternehmensberatung und Training, Köln

- Personalauswahl- und Potenzialdiagnostikverfahren: Organisation und Assistenz
- Teilkonzipierung von AC-Aufgaben
- Erstellung von Bewerbergutachten

## **AUSBILDUNG**

03/2007  
06/2008

Geprüfte Personalfachkauffrau  
IHK, Duisburg

04/2002

Ausbildereignungsprüfung

10/2001  
09/2002

Personalreferentin  
Management Akademie in Essen

09/1995  
01/2000

Geisteswissenschaftliches Studium  
Fachhochschule Dortmund  
Abschluss: Diplom (FH)

## **SONSTIGES**

Methoden-Skills

Moderation, Kommunikation, Präsentation  
Organisation, Projektmanagement, Prozessstrukturierung

Schulungen

Personalwirtschaft  
REFA Grundschein Arbeitsorganisation  
u.a.

Zusatzqualifikation Trainerausbildung, Grundlagen (2015)

Fremdsprachen      Englisch (fließend)  
                            Französisch (Grundkenntnisse)

EDV                     MS-Office  
                            SAP HR3  
                            Sharepoint